ДОГОВОР № 21-4/л 08

управления многоквартирным домом по адресу

г. Владивосток, ул./пр. Луговая **№** 72 **корпус**

г. Владивосток «1» июня 2008 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Первореченского р-на №21»[1]
(наименование юридического лица, индивидуальный предприниматель)

ОГРН № 1072538006750, ИНН 2538111914, именуем ое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора Брожко Виктора Викторовича
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании Устава
(устава, доверенности и т.д.)

и Сотниковой Надежды Ивановны
(фамилия, имя, отчество гражданина, наименование юридического лица, наименование Муниципального образования, субъекта РФ)

(при необходимости указать всех собственников помещения(й) на праве общей совместно или долевой собственности)

являющ~~ая~~ собственником(ами)[2] (далее — «Собственник») квартир(ы) 34 №_____, комнат(ы) в коммунальной квартире №_____)
(нежилого(ых) помещения(й))

общей площадью 57,10 кв. м., жилой площадью _____ кв. м. на 5 этаже 12-х этажного многоквартирного дома по адресу ул. Луговая 72 (далее — «Многоквартирный дом») 690087 г. Владивосток ул. Луговая 72
(индекс, улица, номер дома, номер корпуса, номер квартиры)

на основании _____[3]
(свидетельств(а) регистрации права собственности, свидетельства о праве на наследство, договора приватизации Жилого помещения, договор(ы) мены, договор(ы) дарения, документы, подтверждающие полную выплату паевого взноса в жилищный, жилищно-строительный, или жилищный накопительный кооператив, другие документы, подтверждающие право собственности)

№ _____ от «_____» _____ г., выданного _____
(наименование органа выдавшего, заверившего или зарегистрировавшего документы)

(далее — «Помещение», «Помещения») или представитель собственника в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество представителя)

действующего в соответствии с полномочиями, основанными на _____
(наименование органа, наименование Федерального закона, акта уполномоченного на то государственного органа или акта органа местного самоуправления, либо составленной в письменной форме доверенности, оформленной в соответствии с требованиями п. 4 и 5 ст. 185 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверенной нотариально)

или _____,
(фамилия, имя, отчество председателя товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива)

действующего на основании _____,

именуемые совместно «Стороны» заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее — «Договор»).

---

1. Согласно ч. 4 ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации управляющей организацией может быть юридическое лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель.
2. При нахождении помещения в общей долевой и (или) совместной собственности нескольких лиц указываются все собственники помещения в многоквартирном доме.
3. В соответствии со ст. 6 Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» права на недвижимое имущество, возникшие до момента вступления в силу указанного Федерального закона, признаются юридически действительными при отсутствии их государственной регистрации, введенной этим Федеральным законом. Государственная регистрация таких прав проводится по желанию их обладателей. Государственная регистрация прав, осуществляемая в отдельных субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях до вступления в силу настоящего Федерального закона, является юридически действительной.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании протокола общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме.

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в Многоквартирном доме и определены в протоколе общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме от «17» апреля 2008 г.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Жилищным Кодексом Российской Федерации, Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года №307 и иными положениями законодательства Российской Федерации.

2. Цель Договора

2.1. Целью Договора является обеспечение надлежащего содержания мест общего пользования, инженерного оборудования и придомовой территории дома, коммунальных услуг и предоставление Собственнику услуг по управлению многоквартирным домом в соответствии с требованиями жилищного законодательства.

3. Предмет Договора

3.1. По настоящему Договору Управляющая организация, по заданию Собственника, в течение согласованного в пункте 10.2. настоящего Договора срока за плату, указанную в разделе 5 настоящего Договора, обязуется осуществлять комплекс работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, включающий оказание коммунальных услуг и выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, состав и состояние которого указаны в приложении №1 к настоящему Договору, Собственнику и пользующимся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме лицам, осуществление иной направленной на достижения целей управления Многоквартирным домом деятельности, указанной в настоящем Договоре.

3.2. Собственник передает, а Исполнитель принимает на себя полномочия по управлению многоквартирным домом, а именно:

3.2.1. Выбор обслуживающих, ресурсоснабжающих и прочих организаций, а также заключение с ними договоров от имени и за счет Собственника.

3.2.2. Представление интересов Собственника в органах государственной власти и местного самоуправления, контрольных, надзорных и иных органах, в судах перед ресурсоснабжающими, обслуживающими и прочими организациями по вопросам, связанным с выполнением предмета настоящего Договора.

3.2.3. Выполнение работ и оказание услуг по содержанию и текущему ремонту, капитальному ремонту, модернизации, приращения и реконструкции общего имущества в многоквартирном доме, самостоятельно в полном объеме или частично, либо путем заключения от имени и за счет Собственника договоров с обслуживающими организациями на отдельные виды работ и услуг по содержанию, текущему и капитальному ремонту.

3.2.4. Контроль за исполнением договорных обязательств обслуживающими, ресурсоснабжающими и прочими организациями, в т. ч. объема, качества и сроков предоставления Собственнику жилищных, коммунальных и прочих услуг.

3.2.5. Приемку работ и услуг, выполненных и оказанных по заключенным договорам.

3.2.6. Начисление, сбор и перерасчет платежей Собственника за содержание, текущий и капитальный ремонт, коммунальные и прочие услуги, с правом передачи этих полномочий по договору третьим лицам.

3.2.7. Начисление субсидий и льгот по оплате услуг за содержание и ремонт, коммунальные услуги в соответствии с действующим законодательством, с правом передачи полномочий по расчету третьим лицам.

3.2.8. Подготовку экономических расчетов по планируемым работам и (или) услугам, касающимся содержания, текущего и капитального ремонта, модернизации, приращения и реконструкции общего имущества;

На момент заключения договора в жилом Помещении (жилых Помещениях) Собственника проживают:

№ № п/п	Фамилия, имя, отчество	Основание пользования жилым Помещением
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Управляющая организация обязана:

4.1.1. Приступить к управлению Многоквартирным домом, начиная с «1» августа 2008 г. и осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством Российской Федерации с наибольшей выгодой в интересах Собственника в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1. настоящего Договора.

4.1.2. Оказывать Собственнику услуги по содержанию и выполнять работы по ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с перечнем и периодичностью, указанными в приложении № 3 к настоящему Договору.

4.1.3. Устранять за свой счет все выявленные недостатки оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме.

4.1.4. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, принимать круглосуточно от собственника (ов) и пользующихся его Помещением (ями) в Многоквартирном доме лиц заявки по телефонам 441909, 361497 , факсу _____, устранять аварии, а также выполнять заявки потребителей в сроки установленные законодательством и настоящим Договором.

4.1.5. Обеспечить Собственников и лиц пользующихся его помещением (ями) в Многоквартирном доме коммунальными услугами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23 мая 2006 года № 307, в случае заключения договоров с поставщиками соответствующих коммунальных услуг

4.1.6. Хранить и постоянно обновлять техническую документацию и относящиеся к управлению Многоквартирным домом базы данных в соответствии с перечнем, содержащимся в приложении № 4 к настоящему Договору, вносить изменения в техническую документацию, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных в настоящем пункте документов.

4.1.7. Рассматривать предложения, заявления и жалобы от Собственника и лиц пользующихся его помещением (ями) в Многоквартирном доме, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Не позднее 20 рабочих дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

4.1.8. Информировать Собственника и пользующихся его Помещением (ями) в Многоквартирном

доме лиц о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала перерыва, о причинах и предполагаемой продолжительности непредвиденных перерывов в предоставлении коммунальных услуг в течение одних суток с момента обнаружения недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае их личного обращения, немедленно.

4.1.9. В случае невыполнения работ в Многоквартирном доме, предусмотренных настоящим Договором:

а) уведомить Собственника и лиц, пользующихся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме, о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, представить информацию о сроках их выполнения (оказания) исполнения;

б) в минимально возможный срок с момента обнаружения исправить имеющиеся недостатки, который не может превышать сроки исполнения работ, указанные в приложении № 5 к настоящему Договору.

4.1.10. В течении действий, указанных в приложении № 3 к настоящему Договору гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, в том числе, выявленные в процессе эксплуатации Собственником и пользующимися его Помещением(ями) в Многоквартирном доме лицами. Недостаток и дефект считается выявленным, если Управляющая организация получила письменную заявку на их устранение.

4.1.11. Информировать в письменной форме Собственника об изменении размера платы за жилое помещение не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение.

4.1.12. Выдавать Собственнику платежные документы не позднее 27 числа оплачиваемого месяца. По требованию Собственника выставлять платежные документы на предварительное внесение оплаты за содержание и ремонт жилых помещений до 10 числа текущего месяца с последующей корректировкой размера платы по мере необходимости.

4.1.13. Обеспечить Собственника и лиц, пользующихся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме, информацией о телефонах аварийных служб путем их указания в платежных документах и размещения объявлений в подъездах Многоквартирного дома.

4.1.14. Не позднее трех дней до проведения работ внутри Помещения(й) Собственника согласовать с ним, а в случае его отсутствия с лицами, пользующимися его Помещением(ями) в Многоквартирном доме время доступа в Помещение(я), а при невозможности согласования направить Собственнику письменное уведомление о необходимости проведения работ внутри Помещения(й).

4.1.15. При необходимости, направлять Собственнику и остальным собственникам помещений в Многоквартирном доме предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в Многоквартирном доме.

4.1.16. По требованию Собственника производить сверку платы за содержание и ремонт жилого помещения и выдавать документы, подтверждающие правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или договором неустоек (штрафов, пени).

4.1.17. Предоставлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого месяца следующего за отчетным годом. Отчет представляется устно на общем собрании собственников помещения, а если такое собрание в указанный срок не проводиться — в письменном виде.

В отчете указывается:

а) размер полученных в течение отчетного года Управляющей организацией от собственников помещений в Многоквартирном доме средств в качестве платы за жилые помещения и коммунальные услуги и размер расходов Управляющей организации, связанных с управлением Многоквартирным домом;

б) список должников — собственников помещений в Многоквартирном доме несвоевременно и (или) не полностью вносящих плату за жилое помещение и коммунальные услуги и размеры сумм, не выплаченных ими на день предоставления Собственнику отчета о выполнении Договора, меры принятые по повышению собираемости платежей, результаты принятых мер.

в) количество предложений, заявлений и жалоб собственников помещений в Многоквартирном доме и принятых мерах по устранению указанных в них недостатков в сроки, установленные в приложении № 5 к настоящему Договору.

4.1.18. На основании заявки Собственника или лиц, пользующихся его Помещением (ями) в Многоквартирном доме, направлять своего представителя для составления акта нанесения ущерба общему имуществу собственников помещений в Многоквартирном доме или Помещению (ям) Собственника.

4.2. Управляющая организация вправе:

4.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

4.2.2. В установленном законодательными и нормативными актами порядке взыскивать с виновных сумму неплатежей и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой. Для реализации данного права Управляющая компания вправе привлекать третьих лиц.

4.2.3. Управляющая компания имеет право на основании настоящего Договора вывесить на досках объявлений в подъездах Многоквартирного дома или на придомовой территории списки собственников помещений, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение (должников).

4.3. Собственник обязан:

4.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение.

4.3.2. При временном неиспользовании Помещения (й) в Многоквартирном доме для проживания граждан более 48 часов (дней) сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, обеспечивающих доступ в Помещение (я).

4.3.3. Соблюдать следующие требования:

а) не производить никаких работ на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу Многоквартирного дома, без согласования последних с Управляющей организацией;

б) не нарушать имеющиеся схемы учета предоставления коммунальных услуг;

в) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности, внутридомовой электрической сети (более 8 кВт), дополнительные секции приборов отопления;

г) не использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению (в том числе, использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме, а в случае, если это может привести к убыткам Управляющего, то и к порче жилых и нежилых помещений.

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, входящих в перечень общего имущества, не загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

з) не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие бытовые отходы.

4.3.4. Предоставлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней сведения об изменении количества граждан, проживающих в жилом (ых) Помещении (ях) и о наличии у постоянно проживающих в жилом (ых) Помещении (ях) лиц льгот по оплате услуг с предъявлением подтверждающих документов.

4.3.5. Обеспечить, в течение 3 дней с момента обращения, доступ представителей Управляющей ор-

ганизации в принадлежащее ему Помещение (я) для осмотра технического и санитарного состояни внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, на ходящегося в Помещении (ях), для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласован ное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб в любое время суток.

4.3.6. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях внутридомовых инженер ных систем и оборудования, несущих конструкций и иных элементов общего имущества собствен ков помещений в Многоквартирном доме.

4.4. Собственник имеет право:

4.4.1. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по на стоящему Договору в ходе которого:

— участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Много квартирном доме;

— присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связан ных с выполнением обязанностей по настоящему Договору;

— знакомиться с содержанием технической документации на Многоквартирный дом.

4.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемая для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

4.4.3. Требовать изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в соответствии с пунктом 5.11. настоящего Договора в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

4.4.4. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

4.4.5. Требовать от Управляющей организации ежегодного представления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с пунктом 4.1.17. настоящего Договора.

5. Цена Договора, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги и порядок ее внесения.

5.1. Цена Договора (комплекса услуг и работ по управлению Многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме) определяется как плата за жил помещение, которую обязан оплатить Собственник помещения Управляющей организации в период действия Договора.

5.2. Месячная стоимость комплекса услуг и работ по управлению Многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме определяется как сумма месячной платы за содержание и ремонт жилого помещения.

5.3. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в Многоквартирном доме, указанных в приложении №2 к настоящему Договору на момент заключения настоящего договора составляет _____(_____) рублей в месяц[4], в том числе за работы по управлению многоквартирным домом

5.4 Управляющая организация вправе за 30 дней до окончания каждого года действия настоящего Договора предоставить Собственнику и другим собственникам помещений в Многоквартирном доме предложения по изменению перечней, указанных в приложениях №2 и №3, с приложением сметы расходов на исполнение услуг и работ по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме. Указанная смета является основанием принятия общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме решения об изме-

4. В соответствии с ч. 4 ст. 162 Жилищного кодекса Российской Федерации условия договора управления многоквартирным домом устанавливаются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

нении на следующий отчетный период размера платы за содержание и ремонт жилого помещения. В случае, если общее собрание собственников помещений в Многоквартирном доме в указанный срок не проводилось или не приняло решение об определении нового размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, то Управляющая организация, начиная с первого месяца следующего отчетного периода, вправе начислять плату за содержание и ремонт жилого помещения за работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, применяя базовый индекс потребительских цен, увеличенный на 10 процентных пунктов.

5.5. Плата за жилое помещение вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

5.6. Плата за жилое помещение вносится в установленные настоящим Договором сроки на основании платежных документов, представляемых Собственнику Управляющей организацией в соответствии с пунктом 4.1.12. настоящего Договора. В случае представления платежных документов позднее даты, определенной в настоящем пункте, плата за жилое помещение может быть внесена с задержкой на срок задержки получения платежного документа.

5.7. В выставляемом Управляющей организацией платежном документе указываются:

1) почтовый адрес Помещения(й), сведения о Собственнике Помещения(й), (нанимателях жилых Помещений государственного и муниципального жилищных фондов) с указанием наименования юридического лица или фамилий, имен и отчеств граждан;

2) наименование Управляющей организации (с указанием наименования юридического лица или фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя), номер ее банковского счета и банковские реквизиты, адрес (место нахождения), номера контактных телефонов, номера факсов и (при наличии) адреса электронной почты, адрес сайта в сети Интернет[5].

3) указание на оплачиваемый месяц;

4) сумма начисленной платы за жилое помещение, включая

а) плату за содержание общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме, в том числе, значение размера платы за содержание на 1 кв. м. и размер начисленной платы за оплачиваемый месяц;

б) плату за текущий ремонт общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме[6], в том числе, значение размера платы за текущий ремонт на 1 кв. м. и размер начисленной платы за оплачиваемый месяц;

в) плату за капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме[7], в том числе значение размера платы за капитальный ремонт на 1 кв. м. и размер начисленной платы за оплачиваемый месяц;

в) месячную стоимость комплекса услуг и работ по управлению Многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, определенную как плата за жилое помещение за оплачиваемый месяц;

5) сведения об изменениях размера платы за жилое помещение с указанием оснований, в том числе в связи:

— с проживанием временных жильцов;

— со снижением качества выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме;

— с уплатой Управляющей организацией Собственнику неустоек (штрафов, пеней), установленных федеральными законами и Договором;

---

5. Жилищный кодекс Российской Федерации и изданные в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации иные правовые акты не допускают при выборе собственниками помещений способа управления многоквартирным домом Управляющей организации возможности внесения платы за жилые помещения и коммунальные услуги иным лицам, кроме управляющей организации.

6. При условии принятия на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме решения о проведении текущего ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии со ст. 44 Жилищного кодекса Российской Федерации.

7. При условии принятия на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме решения о проведении капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии со ст. 44 и 158 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6) сведения о размере задолженности перед Управляющей организацией за предыдущие периоды (отдельно по каждому подпункту «а» — «г» подпункта 4 настоящего пункта);
7) сведения о предоставлении субсидий и льгот на оплату коммунальных услуг в виде скидок (до перехода к представлению субсидий и компенсаций или иных мер социальной поддержки граждан в денежной форме);
8) другие сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
5.8. Сумма начисленных, в соответствии с частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации пени (пункт 6.4. настоящего Договора), указывается в отдельном платежном документе.
5.9. Собственник вносит плату за жилое помещение и коммунальные услуги Управляющей организации на ее банковский счет.
В случае изменения банковского счета Управляющей организации, на который Собственник обязан вносить плату за жилое помещение, Управляющая организация обязана направить Собственнику заверенное печатью письменное сообщение об изменении банковского счета Управляющей организации. Ответственность за последствия внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги на счет, не принадлежащий Управляющей организации, несет Собственник.
5.10. Не использование Собственником Помещения(й) не является основанием невнесения платы за жилое помещение и отопление.
5.11. В случае оказания услуг и выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и не устранения обнаруженных недостатков в сроки определенные в пункте 4.1.8. — стоимость работ, подлежащих исполнению ежемесячно, указанные в приложениях №2 и №3 к настоящему Договору, изменяется в порядке, установленном Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года №491
5.12. Собственник вправе осуществить предоплату до 15 числа текущего месяца на основании выставленного, в соответствии с п. 4.1.12. платежного документа с последующим перерасчетом размера платы при необходимости.
5.13. Капитальный ремонт общего имущества в Многоквартирном доме проводится за счет Собственника на основании дополнительного соглашения к настоящему Договору, подготовленного на основании решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме о проведении и оплате расходов на капитальный ремонт Многоквартирного дома, принятого с учетом предложений Управляющей организации о сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта.
5.14. Работы производятся в пределах вносимой Собственниками платы за жилое помещение. Если размер вносимой собственниками помещений в Многоквартирном доме платы за жилое помещение меньше месячной стоимости комплекса услуг и работ по управлению Многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме более чем на 10%, то Управляющая организация доводит до собственников помещений в Многоквартирном доме путем размещения на досках объявлений в подъездах Многоквартирного дома или на придомовой территории в течение первого месяца следующего за истекшим годом обоснованное предложение изменить перечень, периодичность и (или) качество услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, указанных в приложениях №2 и №3 к настоящему Договору или изменить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения. В случае, если очередное общее собрание собственников помещений в Многоквартирном доме в течение двух месяцев со дня размещения не проводилось или на нем не принято решение об определении нового размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, с которым согласна Управляющая организация, то Управляющая организация, начиная с четвертого месяца, следующего за месяцем размещения

указанного в настоящем пункте предложения, вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. В случае:

а) не выполнения работ или выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества Управляющая компания обязана уплатить Собственнику штраф в размере 5 (пяти) процентов от стоимости соответствующих работ, указанных в приложении № 5 к настоящему договору;

б) невыполнения аварийных работ в Многоквартирном доме в сроки установленные в приложении № 5 настоящего Договора Управляющая компания обязана уплатить Собственнику неустойку в размере 1 (одного) процента от стоимости соответствующих работ, указанных в приложении № 3 к настоящему Договору.

6.3. В случае нарушения периодичности (переноса) работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме на срок более чем 30 дней без согласия собственников помещений в Многоквартирном доме Управляющая организация обязана уплатить Собственнику неустойку в размере 5 (пяти) процентов от стоимости соответствующих работ, указанных в приложении № 3 к настоящему Договору.

6.4. В случае несвоевременного и (или) не полного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленными частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

7. Порядок оформления факта нарушения условий настоящего договора

7.1. В случаях нарушения качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме или причинения вреда жизни, здоровью и имущества Собственника и (или) пользующихся его Помещением (ями) в этом Многоквартирном доме лиц, общему имуществу собственников помещений в Многоквартирном доме, а также по требованию Управляющей организации либо Собственника составляется Акт нарушения условий Договора или нанесения ущерба. В случае письменного признания Управляющей организацией или Собственником своей вины в возникновении нарушения акт может не составляться. В этом случае, при наличии вреда имуществу, Стороны подписывают дефектную ведомость.

7.2. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации (обязательно), Собственника, а при его отсутствии лиц, пользующихся его Помещением (ями) в этом Многоквартирном доме, представителей подрядных организаций, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение трех часов в дневное время или пяти часов в ночное время (с 22.00 до 8.00 по местному времени) с момента сообщения Собственником или лицом пользующимся его Помещением (ями) в Многоквартирном доме о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения составление акта производится без его присутствия. В этом случае акт подписывается остальными членами комиссии.

7.3. Акт составляется в произвольной форме и должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, причин и последствий недостатков; факты нарушения требований законодательства Российской Федерации, условий настоящего Договора или причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) лиц, пользующихся его Помещением (ями) в этом Многоквартирном доме, описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемка) повреждений имущества; все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии.

7.4. Акт составляется в присутствии Собственника Помещения и (или) лиц пользующихся его По-

мещением (ями) в этом Многоквартирном доме. При отсутствии собственника и лиц пользующихся его Помещением (ями) в Многоквартирном доме, акт составляется комиссией без его (их) участия с приглашением в состав комиссии иных лиц (например соседей, родственников). Акт проверки составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается под расписку Собственнику, а при его отсутствии лицу пользующемуся его Помещением (ями) в Многоквартирном доме. Подготовка бланков акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков акт составляется в произвольной форме.

8. Особые условия

8.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае, если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из сторон.

9. Форс-мажор

9.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимая сила).

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

10. Срок действия договора

10.1. Настоящий Договор считается заключенным со дня его подписания.

10.2. Договор заключен на 3 года.

10.3. Изменение и (или) расторжение настоящего Договора осуществляются в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и положениями настоящего Договора. Решение об изменении и (или) расторжении настоящего Договора принимается общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации. Изменение настоящего Договора оформляется путем составления дополнительного соглашения к настоящему Договору.

10.4. В случае досрочного расторжения Договора в соответствии с главой 29 Гражданского кодекса Российской Федерации Управляющая организация:

а) вправе потребовать от Собственника возмещения расходов, понесенных Управляющей организацией в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору понесенных до момента расторжения настоящего Договора. Обязанность доказать размер понесенных расходов лежит на Управляющей организации. При этом обязательства Собственника по настоящему Договору считаются исполненными с момента возмещения Собственником указанных расходов;

б) Обязана за 30 дней до прекращения действия Договора передать документацию (базы данных), указанные в приложении №4 к настоящему Договору, и иные, связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья, либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу, либо в случае выбора непосредственного управления таким домом собственниками помещений в таком доме, одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления таким домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения (й) в таком доме, при этом сведения о таком собственнике размещаются Управляющей организацией в подъездах Многоквартирного дома.

10.5. В случае истечения срока действия или досрочного расторжения настоящего Договора Управляющая организация обязана участвовать в составлении и подписании акта о состоянии общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме, в том числе с участием представителей вновь выбранной управляющей организации, созданного товарищества собственников жилья, а в случае выбора собственниками помещений в Многоквартирном доме способа непосредственного управления Многоквартирным домом указанной в решении общего собрания собственников помещений организации или индивидуального предпринимателя. Указанный акт составляется по форме, содержащейся в приложении № 1 к Правилам проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления Многоквартирным домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75.

10.6. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия такой Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены Договором.

10.7. Договор считается исполненным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющим и Собственником.

10.8. Все приложения являются неотъемлемой частью договора.

10.9. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр договора.

Договор составлен на 11 страницах и содержит 5 приложений на 10 страницах:

№ 1 Состав и состояние общего имущества Многоквартирного дома;

№ 2 Стоимость работ и услуг по содержанию общего имущества в Многоквартирном доме;

№ 3 Перечень и периодичность услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме;

№ 4 Перечень технической документации на Многоквартирный дом и иных документов, связанных с управлением Многоквартирным домом;

№ 5 Предельные сроки устранения недостатков в содержании общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме;

10. Реквизиты сторон

Собственник (и) (представитель Собственника):[8]

Ситникова Надежда Ивановна
(наименование Собственника при необходимости)

Паспортные данные (для Собственников Граждан):

Паспорт серии 0503 № 195988

Выдан: (когда) 09.12.2002г.

(кем) Первореченским ОВД г. Влад-ка

(код подразделения) _____

_____ (Ситникова Н.И.)
(подпись) (фамилия, инициалы)

ООО «Управляющая компания Первореченского района № 21»

г. Владивосток, ул. Тухачевского 28,
тел. 34-35-36

Банковские реквизиты:
ИНН/КПП 2538111914/253801001
р/сч 40702810700120000200
в ОАО «Дальневосточный банк»
к/сч 30101810900000000705
БИК 040507705

Директор _____ (Брожко В.В.)
(подпись) (фамилия, инициалы)

8. При нахождении помещения в общей долевой или совместной собственности нескольких лиц договор управления многоквартирным домом (включая все приложения к Договору) подписывается всеми собственниками Помещения в Многоквартирном доме.

Приложение № 1
к договору управления Многоквартирным домом
№ 4-4/ от « 1 » июля 2008

Состав
и состояние общего имущества многоквартирного дома по адресу
Луговая, 72
(адрес Многоквартирного дома)

Наименование элемента общего имущества	Параметры	Характеристика
	1. Помещения общего пользования	
Помещения общего пользования	Количество - 4 шт. Площадь пола - 675 кв. м. Материал пола - ж/бетонные	Количество помещений, требующих текущего ремонта - _____ шт. В том числе: Пола- _____ шт. (площадь пола, требующая ремонта) - _____ кв.м. указать виды работ)
Межквартирные лестничные площадки	Количество - 12 шт. Площадь пола - 755 кв. м. Материал пола - ж/бетонные	Количество лестничных площадок, требующих текущего ремонта - 12 шт. В том числе: Пола- _____ шт. (площадь пола, требующая ремонта) - _____ кв.м. указать виды работ)
Лестницы	Количество лестничных Маршей - 12 шт. Материал лестничных маршей - ж/бетонные Материал ограждения - стальные Материал балясин – стальные Площадь - 156 кв.м.	Количество лестниц требующих о ремонта - _____ шт. В том числе: Лестничных маршей- 12 шт. Ограждений _____ шт., вид работ Балясин м-_____ шт., вид работ
Лифты	Количество - 2 шт. В том числе: Грузовых - - шт. Марки лифтов - _____ Грузоподъемность - _____ тн. Площадь кабин - 4.5 кв.м.	Количество лифтов требующих: Замены _____ шт. Капитального ремонта _____ шт. Текущего ремонта _____ шт. указать виды работ
Лифтовые и иные шахты	Количество: Лифтовых шахт - 2 шт. Иные шахты- 2 шт. (указать название шахт) система дымогазоудаления	Количество лифтовых шахт требующих ремонта _____ шт., указать виды работ Количество иных шахт требующих ремонта 2 шт., указать виды работ
Коридоры	Количество - 12 шт. Площадь пола - 755 кв. м. Материал пола -	Количество коридоров, требующих ремонта 12 шт. В том числе пола _____ шт. (площадь пола, требующая ремонта _____ кв.м., указать виды работ
Колясочные	Количество - 1 шт. Площадь пола - 3 кв. м. Материал пола - ж/бетонные	Количество колясочных, требующих текущего ремонта _____ шт. В том числе пола _____ шт. (площадь пола, требующая ремонта) _____ кв.м., указать виды работ
Технические этажи	Количество - нет шт. Площадь пола - _____ кв. м. Материал пола - _____ В том числе: а) _____ [13] перечень имеющихся в помещении инженерных коммуникаций, обслуживающих более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме: 1. _____ 2. _____ Перечень имеющегося в помещении инженерного оборудования, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме: 1. _____ 2. _____	Санитарное состояние _____ (указать удовлетворительное или неудовлетворительное) Перечислить инженерные коммуникации и оборудование, нуждающееся в замене: 1. _____ 2. _____ Перечислить нуждающиеся в ремонте инженерные коммуникации и оборудование, указать виды работ 1. _____ 2. _____ 3. _____
Чердаки	Количество - - шт. Площадь чердака - _____ кв. м. Материал утеплителя	
Технические подвалы	Количество - 1 шт. Площадь пола - 660 кв. м. В том числе: а) _____ [14] площадь пола - _____ кв.м. Перечень имеющихся в помещении инженерного оборудования, обслуживающих более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме: 1. ХГВС, ЦО, канализация 2. _____	Санитарное состояние _____ (указать удовлетворительное или неудовлетворительное) Перечислить инженерные коммуникации и оборудование, нуждающиеся в замене: 1. _____ 2. _____ Перечислить нуждающиеся в ремонте инженерные коммуникации и оборудование, указать виды работ 1. _____ 2. _____ 3. _____

[13] Подпункты заполняются в отношении гаражей, площадок для автомобильного транспорта, мастерских, технических чердаков и других помещений технических этажей.

[14] Подпункты заполняются в отношении помещений котельной, элеваторного узла, бойлерной и других помещений технических подвалов.

	Перечень имеющегося в помещении инженерных коммуникаций, обслуживающих более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме: 1._____ 2._____	
Подвалы, в которых отсутствуют инженерные коммуникации	Площадь пола _____-_____ кв.м.	Санитарное состояние _____-_____ (указать удовлетворительное или неудовлетворительное) Требования пожарной безопасности_____(указать соблюдаются или не соблюдаются, если не соблюдаются, дать краткую характеристику нарушений)
Крыши	Количество - _____1_____ шт. Вид кровли - _____плоская_____(указать плоская, односкатная, двускатная, иное) Материал кровли - _____рубероид_____ Площадь кровли - _____660_____ кв.м. Протяженность свесов - _____м. Площадь свесов - _____ кв.м. Протяженность ограждений- _____м.	Характеристика состояния - _____(указать удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное указать): Площадь крыши, требующей капитального ремонта ___кв.м. Площадь крыши, требующей текущего ремонта _300__кв.м. (указать виды работ)
П.Ограждающие несущие конструкции Многоквартирного дома		
Фундаменты	Вид фундамента - _____блочный_____ Количество продухов _____8_____шт.	Состояние _____(указать удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное указать дефекты) Количество продухов, требующих ремонта _____шт.
Стены и перегородки внутри подъездов	Количество подъездов _____1_____шт. Площадь стен в подъездах _____3710_____кв.м. Материал отделки стен _побелка покраска_____ Площадь потолков _____850_____Кв.м. Материал отдели потолков побелка	Количество подъездов, нуждающихся в ремонте __1_ шт. Площадь стен, нуждающихся в ремонте_3710__кв.м. Площадь потолков , нуждающихся в ремонте _850___Кв.м.
Стены и перегородки внутри помещений общего пользования	Площадь стен__620_____кв.м. Материал стены и перегородок ____ж/бетонные_____ Материал отделки стен известь Площадь потолков _____420___Кв.м. Материал отдели потолков___известь_____	Площадь стен, нуждающихся в ремонте___620___кв.м., указать вид работ Площадь потолков , нуждающихся в ремонте_____кв.м., указать вид работ
Наружные несущие стены и перегородки	Материал _____панельный_____ Площадь _____3,3_____тыс.кв.м. Длина межпанельных швов _____1382_____м.	Состояние _____(указать удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное указать дефекты) Площадь стен требующих ремонта _____кв..м. указать виды работ Длина межпанельных швов нуждающихся в ремонте_____м.
Плиты перекрытий	Количество этажей_____12_____ Материалы ___ж/бетонные_____ Площадь _____7,5_____тыс.кв.м.	Площадь перекрытия, требующая ремонта - _____кв.м. указать вид работ
Балконные плиты см. п. 2 ПРАВИЛ ОИМКД	Количество _____83_____ Материалы _____ж/бетон_____ Площадь _____0,9_____тыс.кв.м.	Площадь балконных плит ,требующих ремонта _____кв.м. указать вид работ
Иные плиты ограждающих несущих конструкций	Материалы _____-_____ Площадь _____-_____тыс.кв.м.	Площадь иных плит ограждающих несущих конструкций, требующих ремонта _____кв.м. указать вид работ
Несущие колонны	Количество _____-_____ Материалы: _____-_____	Состояние _____(указать удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное указать дефекты) Количество колонн, нуждающихся в проведении ремонта _____шт., указать виды работ
Ш. Ограждающие ненесущие конструкции Многоквартирного дома		
Двери	Количество дверей ограждающих вход в помещения общего пользования _____37_____ шт. Из них: деревянных _____35_____ шт. Металлических _____2___ шт. Иных _____ шт.	Количество дверей ограждающих вход в помещения общего пользования требующих ремонта_____ шт. Из них: деревянных ____35_____ шт. указать виды работ замена Металлических _____ шт. указать виды работ Иных _____шт. указать виды работ
Окна	Количество окон расположенных в помещениях общего пользования _____24_____ шт. Из них деревянных_____24_____шт.	Количество окон расположенных в помещениях общего пользования требующих ремонта____24_____ шт. Из них деревянных ___24___шт., указать виды работ
Люки, лазы, иные закрываемые проемы	Количество _____25_____шт. В том числе: Люки ___1_____шт. Лазы ____24__шт. система дымогазоудаления Иные закрываемые проемы _____шт.	Состояние _____(указать удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное указать дефекты) Требует ремонта _____шт., указать виды работ
Перила	Материал перил балкона ж/бетонные, стальные Длина перил балконов_____420_____.м. Материал перил крыши _____ Длина перил крыши _____м.	Состояние _____(указать удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное указать дефекты) Требует ремонта _____шт., указать виды работ
Парапеты	Длина парапетов балконов _____м.	Состояние _____(указать удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное указать дефекты)

		Требует ремонта _____шт., указать виды работ
1У. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
Мусоропровод	Количество _____1_____шт. Длина ствола _____36_____м. Количество загрузочных устройств _____11_____шт.	Состояние ствола _____(указать удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное указать дефекты) Количество загрузочных устройств требующих капитального ремонта __11__ шт.
Вентиляция	Количество вентиляционных каналов ____45_____ шт. Материал вентиляционных каналов __ж/бетонные__ Протяженность вентиляционных каналов __1620__м. Количество вентиляционных коробов ____7____шт.	Количество вентиляционных каналов требующих ремонта _____шт., указать виды работ
Дымовые трубы, вентиляционные трубы	Количество вентиляционных труб _____ шт. Материал _____ Количество дымовых труб _____ шт. Материал _____	Состояние вентиляционных труб _____(указать удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное указать дефекты) Состояние дымовых труб _____(указать удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное указать дефекты)
Водосточные желоба/водосточные трубы	Количество желобов _____ шт. Количество водосточных труб ____2____ шт. Тип водосточных желобов и водосточных труб __внутренние____(наружные или внутренние) Протяженность водосточных труб ___90___ м. Протяженность водосточных желобов _____м.	Количество водосточных желобов требующих: Замены _____ шт. Ремонта _____ шт., указать виды работ Количество водосточных труб требующих: Замены _____ шт. Ремонта _____шт. , указать виды работ
Сети электроснабжения	Длина сети ___560___ м. Марка кабеля __АПпВ 2*2,5, АПВ-6, АПВ-35	Длина сетей требующих замены: _____ м.
Вводные шкафы	Количество _____1_____ шт.	Состояние _____(указать удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Электрические вводно-распределительные устройства	Количество _____1_____ шт.	Состояние _____(указать удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Аппаратура защиты контроля и управления	Марка предохранители 100А, 250А_____	Состояние _____(указать удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Этажные щитки и шкафы	Количество ____24_____ шт.	Состояние _____(указать удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Светильники	Количество осветительных установок помещений общего пользования ____78_____шт.	Количество светильников требующих замены ____ шт. Количество светильников требующих ремонта ____шт.
Системы дымоудаления	Количество _____2_____ шт.	Состояние _____(указать удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Лифты	Количество _____2_____ шт. В том числе количество и марка: Грузовых лифтов ____-____шт. Пассажирских лифтов ____2____ шт. Пожарных лифтов ____-____ шт.	Состояние _____(указать удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты) Количество лифтов требующих замены или капитального ремонта _____шт.
Сети теплоснабжения	Диаметр, материал труб и протяженность в однотрубном исчислении 1. ____50____ мм ____120____ м 2. ____20____ мм ____1880____ м	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены: 1. _____мм _____м 2. _____мм _____м Протяженность труб, требующих ремонта _____ м (указать вид работ, восстановление теплоизоляции, окраска, иное)
Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения	Количество: Задвижек ___10___ шт. Вентилей ___50___ шт. Кранов ___25___ шт.	Требует замены или ремонта (указать виды работ): Задвижек _____шт. Вентилей _____шт. Кранов _____шт.
Бойлерные (теплообменники)	Количество _____ шт.	Состояние _____(указать удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Элеваторные узлы	Количество _____1_____ шт.	Состояние _____(указать удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Радиаторы (обогревающие элементы)	Материал и количество 1. 312 (стальные, пластины)шт. 2. _____ шт.	Требует замены (материалы и количество) 1. _____шт. 2. _____ шт.
Полотенцесушители	Материал и количество 3. _____стальные____ шт. 4. _____84_____ шт.	Требует замены (материалы и количество) 1. _____шт. 2. _____ шт.
Трубопроводы холодной воды	Диаметр, материал и протяженность: 1. ___76___ мм ___80___ м 2. ___32___ мм ___320___ м. 3. ___25___ мм ___180___ м 4. ___15___ мм ___600___ м	Диаметр, материал и протяженность труб требующих замены: 5. _____мм _____м 6. _____мм _____м.мм Протяженность труб требующих окраски ___м
Трубопроводы горячей воды	Диаметр, материал и протяженность: 7. ___76___ мм ___160___ м 8. ___32___ мм ___320___ м 9. ___20___ мм ___240___ м 10. ___15___ мм ___600___ м	Диаметр, материал и протяженность труб требующих замены: 11. _____мм _____м 12. _____мм _____м.мм Протяженность труб требующих окраски ___м
Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения	Количество: Задвижек ____10____ шт. Вентилей ____18____ шт.	Требует замены или ремонта Задвижек _____ шт. Вентилей _____шт.

	Кранов 18 шт	Кранов _____ шт.
Коллективные (общедомовые) приборы учета	Перечень установленных приборов учета, марка и номер 1. эл. счетчик №842017 2.	Указать дату следующей поверки для каждого при бора учета: 1. _____ 2. _____
Трубопроводы канализации	Диаметр, материал и протяженность: 13. 100 мм 560 м 14. 50 мм 90 м.мм	Диаметр, материал и протяженность труб требующих замены: 15. ____ мм _____ м 16. ____ мм _____ м.мм Протяженность труб требующих окраски __ м
Указатели наименования улицы, переулка, площади и пр. на фасаде многоквартирного дома	Количество 1 шт.	Состояние _____(указать удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Абонентские почтовые шкафы	Количество абонентских почтовых шкафов в доме 28 шт Количество ячеек в одном абонентском почтовом шкафу 3 шт. Материал ящиков стальные	Состояние _____(указать удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты) Перечень необходимых работ, которые необходимо выполнить
Линии телефонной связи	Длина _____ м. Марка кабеля _____	Длина сетей, требующих замены _____ м.
Доски объявлений	Количество - шт. Из них расположенные в подъездах дома - шт. На земельном участке - шт.	Состояние _____(указать удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Иное оборудование	Указать наименование	Состояние _____(указать удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
У. Земельный участок, входящий в состав общего имущества Многоквартирного дома		
Общая площадь	Земельного участка _____ га В том числе площадь застройки _____ га Кадастровый номер _____ Асфальт _____ га, грунт _____ га ,газон _____ га	Состояние _____(указать удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Зеленые насаждения	Деревья _____ шт. Кустарники _____ шт. _____ шт.	Указать состояние, дефекты
Элементы благоустройства	Малые архитектурные формы _____ Ограждения _____ м Скамейки _____ шт. Столы _____ шт.	Элементы благоустройства находящиеся в неудовлетворительном состоянии (указать дефекты) _____
Ливневая сеть	Люки _____ шт. Приемные колодцы _____ шт. Ливневая канализация: Тип _____ Материал _____ Протяженность _____ м.	Указать состояние _____(удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
У1. Иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства Многоквартирного дома, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен Многоквартирный дом		
Объекты, расположенные в границах земельного участка, входящего в состав общего имущества в Многоквартирном доме	а) детские площадки: Площадь _____ кв.м. Перечень оборудования и материал _____ Материал ограждения _____	Указать состояние _____(удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
	б)спортивные площадки: Площадь _____ кв.м. Перечень оборудования и материал _____ Материал ограждения _____	Указать состояние _____(удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
	в) Иные объекты	Указать состояние _____(удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Площадка для контейнеров для бытовых отходов	Площадь _____ кв.м. Материал ограждения _____ Количество контейнеров _____ шт. Тип контейнеров _____ шт.	Указать состояние _____(удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Сборники (выгребы) для бытовых отходов	Количество _____ шт. Объем _____ куб.м. Материал стенок _____ Материал пола _____ Количество люков _____ шт.	Указать состояние _____(удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Дворовые уборные	Количество _____ шт.	Указать состояние _____(удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать работы, которые необходимо выполнить)
Наружное освещение	Количество опор _____ шт. Тип опор _____ шт. Количество светильников _____ шт. Длина сети наружного освещения _____ м. Марка кабеля _____	Указать состояние _____(удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты) Длина сетей требующая замены _____ м.

Собственник(и) (представитель собственника):

_____
(наименование Собственника при необходимости)

_____ Ситникова Н.Н.
(подпись) (фамилия, инициалы)

Управляющая организация:

_____
(должность)

_____ (_____)
(подпись) (фамилия, инициалы)

Управляющая компания Дорвореченского района № 21
Директор
Брожко Б.Б.

Приложение № 2
к Договору управления
Многоквартирным домом № 21-4/п
от "1" июля 2008 г.

Стоимость

услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме по адресу : улица Луговая дом 72

№ № п/п	Наименование работ	Стоимость на 1 кв.м. общей площади без НДС (руб./кв.м. в месяц)
1	2	5
1.	**Техническое обслуживание общих коммуникаций, внутридомового инженерного оборудования**	**4,48**
1.1.	*Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации*	
1.1.1.	Промывка, опрессовка систем центрального отопления	
1.1.2.	Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления, утепление бойлеров, утепление и прочистка дымовентиляционных каналов, консервация поливочных систем, проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий, ремонт и утепление наружных водоразборных кранов и колонок, ремонт и утепление входных дверей	
1.1.3.	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования	
1.2.	*Проведение технических осмотров и мелкий ремонт*	
1.2.1.	Прочистка канализационного лежака	
1.2.2.	Проверка исправности канализационных вытяжек	
1.2.3.	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	
1.2.4.	Освещение мест общего пользования, проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов	
1.3.	*Устранение аварий и выполнение заявок Собственника и (или) лиц, пользующихся его Помещением(ями) в этом многоквартирном доме*	
1.4.	Аварийно-диспетчерское обслуживание	
1.5.	Техническое обслуживание теплового узла	
2.	**Содержание и техническое обслуживание лифтов**	**3,45**
3.	**Санитарное содержание общего имущества жилого дома в т.ч.**	**5,70**
3.1.	***Уборка лестничных клеток***	**1,85**
3.1.1.	Влажное подметание и лестничных площадок и маршей	
3.1.2.	Мытье лестничных площадок и маршей	
3.1.3.	Уборка площадки перед входосм в подъезд	
3.1.4.	Мытье стен, дверей, плафонов на лестничных клетках,оконных решеток, окон, подоконников, чердачных лестниц, шкафов для э/счетчиков, почтовых ящиков, отопительных приборов на л/к, обметание пыли с потолков	
3.1.5.	Дератизация	
3.1.6.	Дезинсекция	
3.1.7.	Уборка чердачного и подвального помещений	
3.2.	***Уборка мусоропровода***	**1,15**
3.2.1.	Очистка и влажная уборка мусорных камер	
3.2.2.	мытье и протирка закрывающихся устройств мусоропровода	
3.3.	***Уборка замельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома***	**2,70**
3.3.1.	*Летний период*	
3.3.1.1.	Подметание территории	
3.3.1.2	Уборка газонов и откосов	
3.3.1.3.	Выкашивание газонов, откосов	

3.3.2.1.	Подметание территории	
3.3.2.2.	Уборка газонов и откосов	
3.3.2.3.	Посыпка территории противогололедными материалами	
3.3.3.	*Зимний период при снегопаде*	
3.3.3.1.	Подметание территории	
3.3.3.2.	Частичная очистка территории от снега и наледи (проходы к подъездами пешеходные тропинки)	
3.3.3.3.	Уборка газонов и откосов	
3.3.3.4.	Посыпка территории противогололедными материалами	
5.	**Вывоз твердых бытовых отходов**	2,33
5.1.	Вывоз твердых бытовых отходов	
5.2.	Вывоз крупногабаритного мусора	
6.	**Вывоз ЖБО, очистка выгребов**	0
7.	**Уборка надворных туалетов**	0
8.	**Текущий ремонт общего имущества и конструктивных элементов придомовой территории Многоквартирного дома**	3,65
8.1.	Фундаменты	
8.2.	Стены и перегородки	
8.3.	Балконные плиты и перила, козырьки, лоджии и эркеры	
8.4.	перекрытия, несущие колонны и иные ограждения, несущие конструкции	
8.5.	Полы в помещениях общего пользования	
8.6.	Крыши	
8.7.	Водоотводящие устройства	
8.8.	Окна, двери в помещениях общего пользования	
8.9.	Лестницы	
8.10.	Печи, котлы	
8.11.	Система холодного водоснабжения	
8.12.	Система горячего водоснабжения	
8.13.	Система канализации	
8.14.	Система газоснабжения	
8.15.	Система электроснабжения, освещение помещений общего пользования и земельного участка	
8.16.	Система теплоснабжения	
8.17.	Система вентиляции и дымоудаления	
8.18.	Объекты благоустройства	
8.19.	Стволы мусоропровода, закрывающие устройства на мусорных камерах	
9.	***Текущий ремонт лифтов***	1,62
10.	***Ремонт асфальтобетонного покрытия***	1,15
11.	**Услуги управляющей компании**	2,23
	ИТОГО	24,61

Собственник(и) (представитель собственника):

✓ _____ (Сытникова К.И.
(подпись) (фамилия, инициалы)

Директор
ООО "УК Первореченского района № 1"

_____ (Брожко В.В)

Приложение № 3
к Договору управления Многоквартирным домом №21-4/2-08
от «1» июня 2008 г

Перечень и периодичность услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме

по адресу Луговая 72

№№ п/п	Наименование работ	Периодичность
1	2	3
1.	**Техническое обслуживание общих коммуникаций, внутридомового инженерного оборудования**	
1.1.	Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации	
1.1.1.	Промывка, опрессовка систем центрального отопления	по мере перехода к эксплуатации дома в весенне-летний период
1.1.2.	Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления, утепление бойлеров, утепление и прочистка дымовентиляционных каналов, консервация поливочных систем, проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий, ремонт и утепление наружных водоразборных кранов и колонок, ремонт и утепление входных дверей	по мере перехода к эксплуатации дома в весенне-летний период
1.1.3.	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования	по мере необходимости
1.2.	Проведение технических осмотров и мелкий ремонт	
1.2.1.	Прочистка канализационного лежака	1 раз в год
1.2.2.	Проверка исправности канализационных вытяжек	2 раза в год
1.2.3.	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	2 раза в год
1.2.4.	Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов	1 раз в год
1.3.	Устранение аварий и выполнение заявок Собственника и (или) лиц, пользующихся его Помещением(ями) в этом многоквартирном доме	в соответствии с приложением № 5 к настоящему договору
1.4.	Аварийно-диспетчерское обслуживание	круглосуточно
2.	**Содержание и техническое обслуживание лифтов**	круглосуточно
3.	**Санитарное содержание общего имущества жилого дома**	
3.1.	Уборка лестничных клеток	
3.1.1.	Влажное подметание и лестничных площадок и маршей	6 раз в неделю
3.1.2.	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц
3.1.3.	Уборка площадки перед входом в подъезд	6 раз в неделю
3.1.4.	Мытье стен, дверей, плафонов на лестничных клетках,оконных решеток, окон, подоконников, чердачных лестниц, шкафов для э/счетчиков, почтовых ящиков, отопительных приборов на л/к, обметание пыли с потолков	2 раза в год
3.1.5.	Дератизация	1 раз в месяц
3.1.6.	Дезинсекция	по мере необходимости
3.1.7.	Уборка чердачного и подвального помещений	2 раза в год
3.2.	Уборка мусоропровода	
3.2.1.	Очистка и влажная уборка мусорных камер	6 раз в неделю
3.2.2.	Мытье и протирка закрывающихся устройств мусоропровода	1 раз в месяц
4.	Уборка замельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	
4.1.	Летний период	
4.1.1.	Подметание территории	6 раз в неделю
4.1.2.	Уборка газонов и откосов	1 раз в двое суток
4.1.3.	Выкашивание газонов, откосов	1 раз в год
4.2.	Зимний период без снегопада	
4.2.1.	Подметание территории	6 раз в неделю
4.2.2.	Уборка газонов и откосов	1 раз в двое суток

4.2.3.	Посыпка территории противогололедными материалами	1 раз в сутки при гололеде
4.3.	Зимний период при снегопаде	
4.3.1.	Подметание территории	6 раз в неделю
4.3.2.	Частичная очистка территории от снега и наледи (проходы к подъездам и пешеходные тропинки)	по мере необходимости, начало работ не позднее двух часов после начала снегопада
4.3.3.	Уборка газонов и откосов	по мере необходимости
4.3.4.	Посыпка территории противогололедными материалами	1 раз в сутки при гололеде
5.	**Вывоз твердых бытовых отходов**	
5.1.	Вывоз твердых бытовых отходов	6 раз в неделю
5.2.	Вывоз крупногабаритного мусора	по мере накопления
6.	**Вывоз ЖБО, очистка выгребов**	по мере необходимости
7.	**Уборка надворных туалетов**	ежедневно
8.	**Текущий ремонт общего имущества и конструктивных элементов придомовой территории Многоквартирного дома**	
8.1.	Фундаменты	по решению общего собрания
8.2.	Стены и перегородки	по решению общего собрания
8.3.	Балконные плиты и перила, козырьки, лоджии и эркеры	по решению общего собрания
8.4.	Перекрытия, несущие колонны и иные ограждения, несущие конструкции	по решению общего собрания
8.5.	Полы в помещениях общего пользования	по решению общего собрания
8.6.	Крыши	по решению общего собрания
8.7.	Водоотводящие устройства	по решению общего собрания
8.8.	Окна, двери в помещениях общего пользования	по решению общего собрания
8.9.	Лестницы	по решению общего собрания
8.10.	Печи, котлы	по решению общего собрания
8.11.	Система холодного водоснабжения	по решению общего собрания
8.12.	Система горячего водоснабжения	по решению общего собрания
8.13.	Система канализации	по решению общего собрания
8.14.	Система газоснабжения	по решению общего собрания
8.1.5.	Система электроснабжения, освещение помещений общего пользования и земельного участка	по решению общего собрания
8.1.6.	Система теплоснабжения	по решению общего собрания
8.1.7.	Система вентиляции и дымоудаления	по решению общего собрания
8.1.8.	Объекты благоустройства	по решению общего собрания
8.1.9	Стволы мусоропровода, закрывающие устройства на мусорных камерах	по решению общего собрания
9.	**Текущий ремонт лифтов**	по решению общего собрания
10.	**Ремонт асфальтобетонного покрытия**	по решению общего собрания

Собственник(и) (представитель собственника):

✓ _____ (Ситникова Н.И.)

(подпись) (фамилия, инициалы)

Управляющая организация:

_____ Директор (должность)

_____ (Брожко В.В.)

(подпись) (фамилия, инициалы

Приложение № 4
к Договору управления Многоквартирным домом № 21-4/п 08
от «1» июля 200 8 г

Перечень технической документации на Многоквартирный дом и иных документов, связанных с управлением Многоквартирным домом, расположенным по адресу

Луговая 72

(адрес Многоквартирного дома)

№№ п/п	Наименование документа		Количество листов
I. Техническая документация на Многоквартирный дом			
1	Документы технического учета жилищного фонда, содержание сведения о состоянии общего имущества (наименование каждого документа в соответствии с законодательством Российской Федерации) 1.1. 1.2.		
2	Документы (акты) о приемке результатов работ по текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме		
3	Документы (акты) о приемке результатов работ по капитальному ремонту общего имущества в Многоквартирном доме		
4	Акты осмотра проверки состояния (испытания) на соответствие их эксплуатационных качеств, установленным законодательством Российской Федерации требованиям:	4.1. инженерных коммуникаций	
		4.2. коллективных (общедомовых) приборов учета	
		4.3. общих (квартирных) приборов учета	
		4.4. индивидуальных приборов учета	
		4.5. механического оборудования	
		4.6. электрического оборудования	
		4.7 санитарно-технического оборудования	
		4.8. иного обслуживающего более одного помещения в Многоквартирном доме оборудования	
		4.9. конструктивных частей Многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций Многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке и других частей общего имущества)	
5	Инструкция по эксплуатации приборов учета		
II. иные, связанные с управлением Многоквартирным домом документы			
6	Копия кадастрового плана (карты) земельного участка, удостоверенная органом, осуществляющим деятельность по ведению государственного земельного кадастра		
7	Выписка из Единого государственного реестра прав, содержащая сведения о зарегистрированных правах на объекты недвижимости, являющиеся общим имуществом		
8	Копия Градостроительного плана земельного участка, заверенная уполномоченным органом местного самоуправления		
9	Документы, в которых указываются содержание и сфера действия сервитута или иных обременении с приложением заверенной соответствующей организацией (органом) по государственному учету объектов недвижимого имущества планом, на котором отмечена сфера и граница действия сервитута или иных обременении, относящегося к части земельного участка		
10	Проектная документация (копия проектной документации) на Многоквартирный дом, в соответствии с которой осуществлено строительство (реконструкция) Многоквартирного дома		
11	Акт приемки в эксплуатацию отдельных элементов общего имущества в Многоквартирном доме		
12	Акты освидетельствования скрытых работ		
13	Протокол измерения шума и вибрации		
14	Разрешение на присоединение мощности к сети энергоснабжающей организации		
15	Акты разграничения эксплуатационной ответственности инженерных сетей электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, газоснабжения с ресурсоснабжающими организациями		
16	Акты установки и приемки в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета		
17	Паспорта на приборы учета, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное обслуживающее более одного помещения в Многоквартирном доме оборудование		
18	Акты передачи товариществом собственников жилья или одним из собственников помещения в Многоквартирном доме Управляющей организации комплектов проектной документации и исполнительной документации после приемки Многоквартирного дома в эксплуатацию		

19	Письменные заявления, жалобы и предложения по вопросам качества содержания и ремонта общего имущества в Многоквартирном доме и предоставления коммунальных услуг, начиная с календарного года, предшествующего передаче технической документации	
20	Журналы (книги) учета заявлений, жалоб и предложений по вопросам качества содержания и ремонта общего имущества в Многоквартирном доме и предоставления коммунальных услуг, начиная с календарного года, предшествующего передаче технической документации	
21	Иные связанные с управлением Многоквартирным домом документы	

Примечание:

1. Необходимо указание на форму документа; оригинал; нотариально заверенная копия; копия, заверенная органом, выдавшим документ; ксерокопия или др.
2. В случае отсутствия документов, указанных в настоящем приложении, или необходимости восстановления содержания имеющихся документов, работы по изготовлению недостающих документов или их обновлению могут быть включены в перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в Многоквартирном доме.
3. Согласно п. 6 постановления Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491 требование о включении инструкции по эксплуатации многоквартирного дома в состав технической документации на многоквартирный дом распространяется на многоквартирные дома, разрешение на введение в эксплуатацию которых получено после 1 июля 2007 года.
4. Согласно пп «в» п. 26 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491, - только для многоквартирных домов, строительство, реконструкция или капитальный ремонт которых осуществлялись на основании разрешения на строительство, полученного после установления Правительством Российской федерации формы градостроительного плана земельного участка.
5. Согласно пп «в» п. 26 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491, - только при наличии сервитута.
6. Согласно пп «в» п. 26 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491, - только при наличии такой документации или копии проектной документации.
7. Документы, указанные в пунктах 11-21 перечня могут по усмотрению собственников помещений в многоквартирном доме включаться в состав технической документации на многоквартирный дом в случаях, если такие документы не вошли в состав инструкции по эксплуатации многоквартирного дома.

Приложение № 5
к Договору управления Многоквартирным домом № 21-4/208
от «1» июля 2008 г

Предельные сроки устранения недостатков в содержании общего имущества собственников помещений в Многоквартирным доме Луговая 72

	Неисправности конструктивных элементов и оборудования	Предельный срок выполнения ремонта после получения заявки диспетчером
	I. Аварийные работы	
1	Протечки в отдельных местах крыши (кровли)	не более 1 суток
2	Течь в трубопроводах, приборах, арматуре, кранах, вентилях, задвижках и запорных устройствах внутридомовых инженерных систем отопления, газоснабжения, холодного и горячего водоснабжения и водоотведения	не более 1 суток
3	Неисправности, связанные с угрозой аварии внутридомовых сетей отопления, централизованного газоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и их сопряжений (в том числе с фитингами, арматурой и оборудованием)	немедленно
4	Повреждение одного из кабелей внутридомовой системы электроснабжения, питающих Многоквартирный дом, отключение системы питания Многоквартирного дома или силового электрооборудования	при наличии переключателей кабелей на вводе в дом - в течение времени, необходимого для прибытия персонала для выполнения работ, но не более 2 ч.
5	Неисправности на вводно-распределительном устройстве внутридомовой системы электроснабжения, связанные с заменой предохранителей, автоматических выключателей, рубильников	не более 3 часов
6	Неисправности автоматов защиты стояков и питающих линий внутридомовой системы электроснабжения	не более 3 часов
7	Неисправности, связанные с угрозой аварии внутридомовых сетей электроснабжения (в том числе: короткое замыкание в элементах внутридомовой электрической сети)	немедленно
8	Неисправности пожарной сигнализации и средств тушения в Многоквартирных домах	немедленно
	II. Прочие непредвиденные работы	
9	Повреждения водоотводящих элементов крыши (кровли) и наружных стен (водосточных труб, воронок, колен, отметов и пр.), расстройство их креплений	не более 5 суток
10	Трещины, утрата связи отдельных элементов ограждающих несущих конструкций Многоквартирного дома (отдельных кирпичей, балконов и др.) и иные нарушения, угрожающие выпадением элементов ограждающих несущих конструкций	не более 1 суток (с немедленным ограждением опасной зоны)
11	Нарушение связи наружной облицовки, а также лепных изделий и других архитектурных элементов, установленных на фасадах, со стенами	немедленное принятие мер безопасности
12	Не плотность в каналах систем вентиляции и кондиционирования, дымоходах и газоходах и сопряжения их с печами	не более 3-х суток
13	Разбитые стекла окон и дверей помещений общего пользования и сорванные створки оконных переплетов, форточек, балконных дверных полотен в помещениях общего пользования А) в зимнее время Б) в летнее время	 не более 1 суток не более 3 суток
14	Неисправности дверных заполнений (входные двери в подъездах)	не более 1 суток
15	Отслоение штукатурки потолков или внутренней отделки верхней части стен помещений общего пользования, угрожающее ее обрушению	не более 5 суток (с немедленным принятием мер безопасности)
16	Протечки в перекрытиях, вызванных нарушением водонепроницаемости гидроизоляции полов в помещениях общего пользования	не более 3 суток
17	Неисправности систем автоматического управления внутридомовыми инженерными системами	не более 5 суток
18	Неисправности в системе освещения помещений общего пользования (с заменой электрических ламп накаливания, люминисцентных ламп, выключателей и конструктивных элементов светильников)	не более 3 суток
19	Неисправности лифта	не более 1 суток
20	Неисправности оборудования мусоропроводов	не более 1 суток
21	Неисправности оборудования детских, спортивных и иных площадок, находящихся на земельном участке, входящем в состав Многоквартирного дома, связанные с угрозой причинения вреда жизни и здоровья граждан	не более 5 суток (с немедленным принятием мер безопасности)
22	Трещины и неисправности в печах, очагах, дымоходах и газоходах в помещениях общего пользования, способные вызвать отравления граждан дымовыми газами и угрожающие пожарной безопасности здания	не более 5 суток (с немедленным принятием мер безопасности)

Собственник(и) (представитель собственника):

_____
(наименование Собственника при необходимости)

✓ _____ (Ситникова Н.К.)
(подпись) (фамилия, инициалы)

Управляющая организация:

_____
(должность)

Директор Брожко В.В.

_____ (_____)
(подпись) (фамилия, инициалы